
SAMENVATTING PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Versie 2026 — geldig vanaf 1 juli 2026

Deze samenvatting geeft de belangrijkste punten uit het pedagogisch beleidsplan van Gastouderbureau Roodkapje weer. Alle wettelijke eisen — getallen, uren, termijnen en regels — staan hierin onverkort en woordelijk vermeld. Voor de volledige toelichting en achtergrond verwijzen we naar het complete pedagogisch beleidsplan.



1 Onze visie in het kort

Roodkapje staat voor kleinschalige, huiselijke opvang waarin elk kind zich gezien en veilig voelt. Vanuit die veiligheid kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Samen werken we vanuit vier pedagogische basisdoelen:

- Emotionele veiligheid – een kind voelt zich veilig en geborgen
- Persoonlijke competentie – een kind ontwikkelt zijn eigen vaardigheden
- Sociale competentie – een kind leert samenleven en samenspelen
- Overdracht van normen en waarden – een kind leert wat goed en fout is

Deze doelen herken je in je dagelijkse praktijk: een vertrouwd dagritme, oprechte aandacht voor elk kind, en ruimte voor samenspel en eigen ontwikkeling.

2 Groepsgrootte en leeftijden

Wettelijke groepsgroottes (per 1 juli 2026)

- Maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar tegelijk, inclusief eigen kinderen tot 8 jaar
- Maximaal 5 kinderen als ze allemaal jonger zijn dan 4 jaar (inclusief eigen kinderen onder 4 jaar)
- Maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk, waarvan maximaal 2 van 0 jaar

3 De opvanglocatie

- Er is een aparte slaapruiimte voor kinderen jonger dan 1,5 jaar
- Binnen en buiten zijn voldoende speelmogelijkheden beschikbaar, afgestemd op leeftijd en aantal kinderen
- De locatie is volledig rookvrij, ook buiten de opvanguren en in de rest van de woning
- Werkende rookmelders zijn aanwezig op alle verdiepingen
- Gevaarlijke stoffen en objecten zijn buiten bereik van jonge kinderen
- De risico-inventarisatie (RI&E) wordt jaarlijks uitgevoerd; een kopie is opgeslagen in Portabase

4 Samen aan de kwaliteit werken

Jouw vakmanschap en pedagogische blik vormen de basis van onze opvang. Roodkapje ondersteunt je daarbij met coaching, scholing en een goede samenwerking met vraagouders en het bureau. Een paar praktische zaken die daarbij horen:

- Een geldig EHBO-diploma
- Een jaarlijkse risico-inventarisatie op je opvanglocatie
- Medewerking aan de GGD-inspectie
- Inschrijving bij maximaal twee gastouderbureaus (ben je nu ingeschreven bij meerdere bureaus, dan mag dat blijven zolang die contracten lopen)

5 Coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker

Onze pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt het beleid en is er voor jouw persoonlijke begeleiding en ontwikkeling. Dat kan individueel, maar ook in groepsverband samen met andere gastouders – wat het beste bij jou en je ontwikkelbehoefte past.

Coachingsgesprekken leggen we vast in jouw dossier, zodat we samen kunnen terugkijken op je groei.

Goed om te weten

- Je ontvangt jaarlijks minimaal 3 uur pedagogische coaching, individueel of in groepsverband, afgestemd op jouw ontwikkelbehoefte

6 Jouw pedagogisch werkplan

Vanaf 1 juli 2026 werkt elke gastouder met een eigen pedagogisch werkplan: jouw persoonlijke vertaling van het beleidsplan van Roodkapje naar je eigen opvangpraktijk – denk aan je dagritme, hoe je de ontwikkeling van kinderen volgt en wie je achterwacht is. We bieden je daarvoor een format en denken graag met je mee bij het invullen. Het werkplan bewaren we in Portabase en nemen we jaarlijks samen met je door.

7 Permanente educatie

Wettelijke verplichting (per 1 juli 2026)

- Elke gastouder volgt jaarlijks minimaal 7 uur permanente educatie

Hoe je deze uren invult, bepaal je zelf — zolang het bijdraagt aan verantwoorde kinderopvang. Roodkapje denkt graag met je mee: elk kwartaal delen we drie actuele scholingsonderwerpen, we sturen interessante webinars door, en tijdens je jaarlijkse coaching bespreken we samen je bijscholingswensen. Wat je hebt gevolgd, leg je vast — handig voor de GGD en voor het gesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker.

8 Achterwacht

Wettelijke eisen aan de achterwacht

- De achterwacht is een volwassene die in een noodsituatie binnen 15 minuten fysiek aanwezig kan zijn op de opvanglocatie
- Deze verplichting geldt ook als er maar één kind wordt opgevangen
- Bereikbaar en beschikbaar tijdens alle opvanguren
- Op de hoogte van de opvangsituatie en de aanwezige kinderen

Naam en telefoonnummer van je achterwacht leg je schriftelijk vast — meestal via een los toestemmingsformulier waarop ook de vraagouders tekenen. Verandert er iets in je achterwacht, laat het ons gewoon even weten.

9 Hoe we elkaar treffen

Minimaal twee keer per jaar komen we bij je langs op de opvanglocatie om samen de dagelijkse praktijk en je werkplan door te nemen. Daarnaast plannen we jaarlijks een voortgangsgesprek, en nemen we contact op met vraagouders voor hun ervaring. Je kunt ons bereiken via telefoon (8:00–22:00 uur, in het weekend 8:00–18:00 uur) en via e-mail en WhatsApp 24 uur per dag.

10 Privacy en gegevens van kinderen

Leg je de ontwikkeling van een kind schriftelijk vast, dan vraagt de ouder daarvoor vooraf om uitdrukkelijke toestemming via het toestemmingsformulier. Die gegevens blijven binnen een kleine kring: de vraagouder zelf, de pedagogisch beleidsmedewerker voor coaching, en alleen bij expliciete schriftelijke toestemming van de ouder eventuele anderen.

11 Meldcode kindermishandeling

Bij signalen of vermoedens van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag sta je er niet alleen voor: neem contact op met het bureau, dan denken we samen de stappen door.

De vijf stappen van de meldcode

- Signalen in kaart brengen — noteer concrete observaties zo feitelijk mogelijk
- Overleggen — bespreek de signalen met de pedagogisch beleidsmedewerker van Roodkapje
- Gesprek met betrokkenen — tenzij dit de veiligheid van het kind of jezelf in gevaar brengt
- Afwegen — is er sprake van (een vermoeden van) mishandeling of onveiligheid?
- Beslissen — melden bij Veilig Thuis en/of hulpverlening inschakelen

Veilig Thuis (landelijk): 0800 – 2000 (gratis, 24/7 bereikbaar)

Vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een collega

Gaat het niet om de thuissituatie, maar vermoed je grensoverschrijdend gedrag door een gastouder, medewerker of andere professional binnen de opvang zelf? Dan geldt een aparte route: de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Meld dit direct bij het bureau. Wij overleggen dan met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, en doen bij een redelijk vermoeden van een geweld- of zedendelict aangifte bij de politie.

Vertrouwensinspecteur (Inspectie van het Onderwijs): 0900 – 111 3 111 (werkdagen 8:00–17:00 uur)

Gebruik de app “Meldcode Kindermishandeling” die je al op je telefoon hebt staan — die neemt je stap voor stap mee door zowel de meldcode als de MOA.

12 Klachtenregeling

Loop je als gastouder ergens tegenaan in de opvang of de dienstverlening van het bureau, dan horen we dat graag — bespreek het eerst met je directe contactpersoon bij Roodkapje. Komen we er samen niet uit, dan kun je schriftelijk een klacht indienen.

- Schriftelijke klacht: via het klachtenformulier op de website of per e-mail naar klacht@gastouderbureauroodkapje.nl — een onafhankelijk medewerker geeft binnen 6 weken een schriftelijk en gemotiveerd oordeel
- Klachtenloket Kinderopvang: 0900–1877 | info@klachtenloketkinderopvang.nl

- Geschillencommissie Kinderopvang: 070-3105310 | www.degeschillencommissie.nl

13 Tot slot

Dit beleidsplan is een levend document dat minimaal eenmaal per jaar wordt geëvalueerd en aangepast waar nodig. Voor de volledige inhoud, achtergrond en toelichting bij elk onderwerp verwijzen we je naar het complete pedagogisch beleidsplan, dat is opgeslagen in Portabase en gedeeld met alle aangesloten gastouders.



Versie 2026 — geldig vanaf 1 juli 2026